



**Consultoria – Gestão Jurídica**

[advmanagement.com.br](http://advmanagement.com.br)



**Valter Araujo**

Diretor Executivo

[linkedin.com/in/valter-araujo-1317ba13](https://www.linkedin.com/in/valter-araujo-1317ba13)

## LIDERANÇA

A empresa é liderada por **Valter Araujo**, profissional com mais de 25 anos de experiência em gestão de TI. Valter passou toda a sua carreira em um renomado escritório de advocacia. Possui amplo conhecimento do ambiente corporativo jurídico, bem como visão estratégica de negócios alinhados a tecnologia.



## CONSULTORIA – GESTÃO JURÍDICA

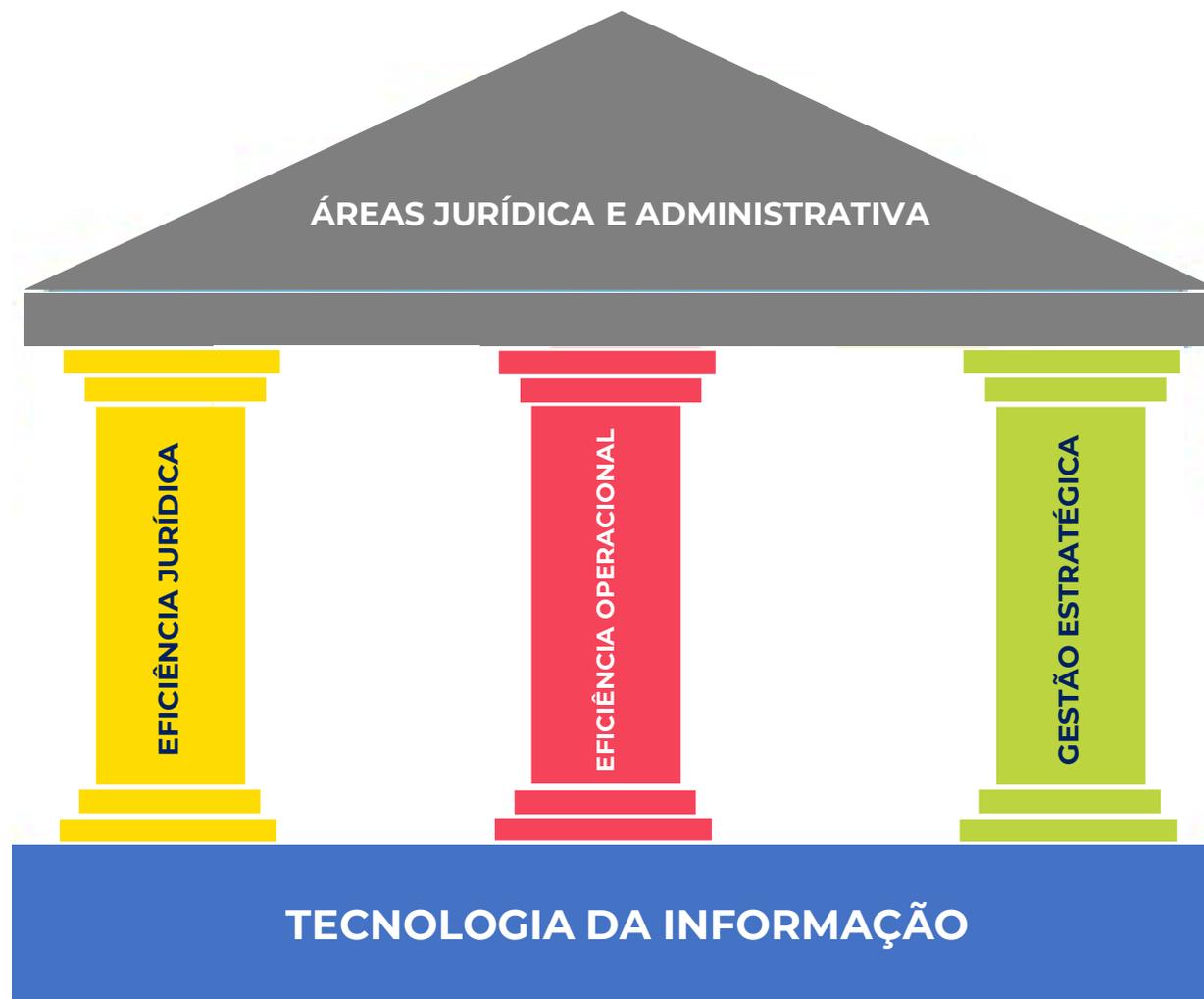
**ADV Management** é uma empresa especializada em gestão jurídica, exclusiva para escritórios de advocacia e departamentos jurídicos. Além dos serviços tradicionais envolvendo a eficiência jurídica e operacional, atuamos também em projetos específicos relacionados à gestão estratégica, ambos com foco especial em pessoas, processos e tecnologia.



## MISSÃO

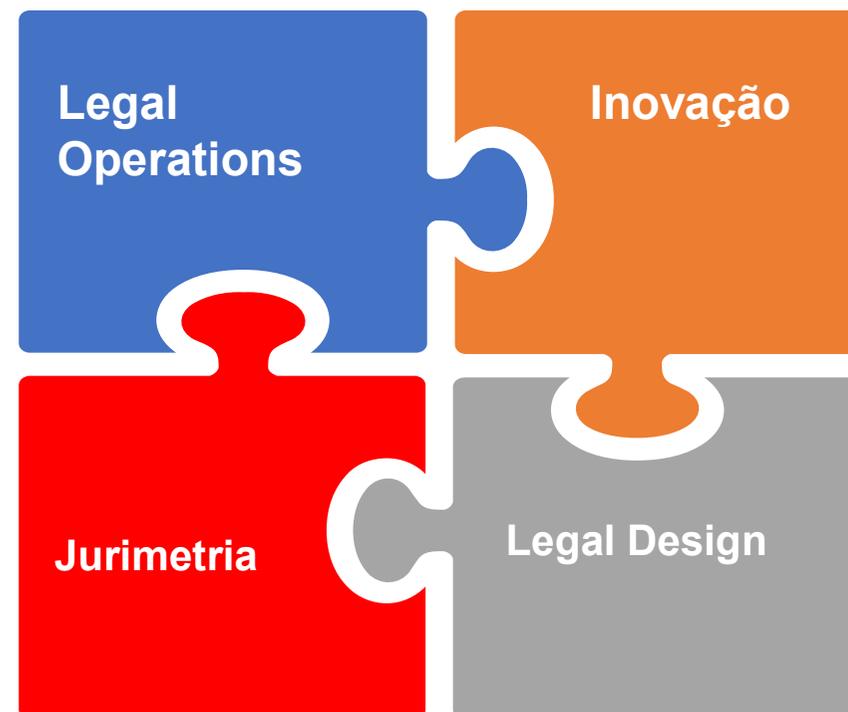
Nosso principal objetivo é compartilhar a vasta experiência adquirida em gestão jurídica e atuar como um facilitador, gerando benefícios reais como o aumento da produtividade, eficiência, qualidade, redução de custos e atingir o princípio básico esperado: a satisfação dos clientes internos e externos.

**Conceito  
de gestão**



## EFICIÊNCIA JURÍDICA

Implantação de **projetos** considerados relevantes que diferencia o seu escritório dos demais. Visam garantir a conformidade com o mercado jurídico, melhorar a interação das áreas e atender as exigências dos clientes, além de adequar a estrutura técnica para futuro.



## EFICIÊNCIA JURÍDICA

### LEGAL OPERATIONS

Melhoria de processos realizados pelo corpo jurídico e administrativo, tornando-os mais produtivos.



### INOVAÇÃO

Metodologias e ferramentas com objetivo de automatizar processos manuais, ineficientes e repetitivos.

### JURIMETRIA

Análise de dados para prever resultados e probabilidades de desfechos de casos.



### LEGAL DESIGN

Infográficos, fluxogramas, linha do tempo etc. podem tornar a comunicação mais objetiva e clara.

## EFICIÊNCIA OPERACIONAL

Implantação de **recursos técnicos** essenciais para o dia a dia dos profissionais com propósito de melhorar a qualidade dos trabalhos e aumentar o controle através de ferramentas modernas, com resultados ágeis e precisos garantindo um melhor desempenho.



## EFICIÊNCIA OPERACIONAL



### GESTÃO DE DOCUMENTOS

Solução importante no processo de digitalização, compartilhamento de documentos e segurança da informação.

### GESTÃO INTEGRADA (ERP)

Ferramenta para gestão de processos jurídicos e rotinas da área financeira proporcionando controle e transparência.

### GESTÃO DO CONHECIMENTO

Método para captura, atualização e distribuição de conteúdo com propósito de centralização, uniformidade e compartilhamento.

### GESTÃO DE PROJETOS

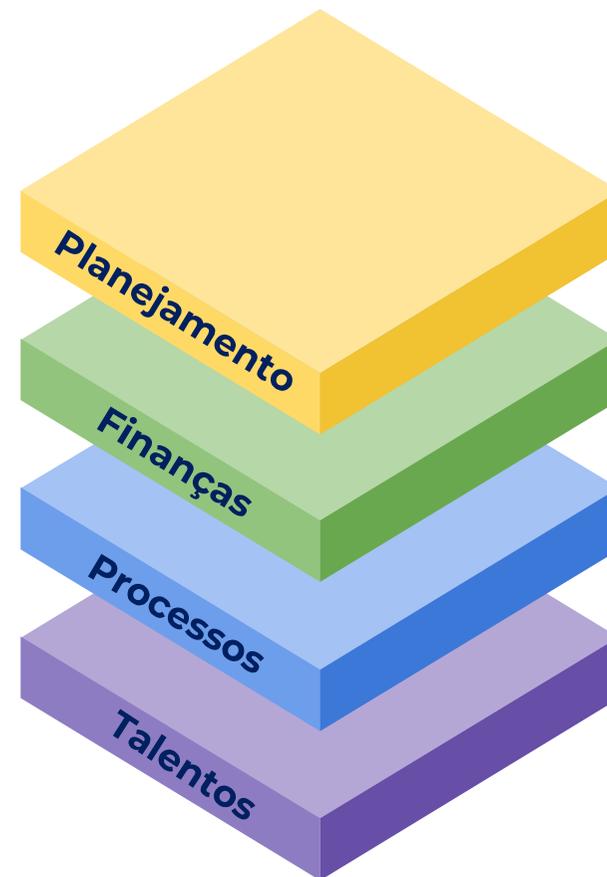
Técnicas de gestão levando em consideração a otimização de tempo, supervisão e monitoramento das fases.

### GESTÃO DE RISCOS

Soluções e procedimentos para assegurar, monitorar e proteger contra ameaças cibernéticas.

## GESTÃO ESTRATÉGICA

Elaboração e definição, em conjunto com os gestores, das **principais ações** que irão reger o futuro do escritório e definirão com clareza o caminho a ser percorrido para atingir os objetivos de crescimento e melhorias em áreas fundamentais previamente estabelecidas.



## GESTÃO ESTRATÉGICA



### PLANEJAMENTO

Plano de ação associado à definição de metas estratégicas para as áreas jurídicas e administrativas

### FINANÇAS

Análise da situação atual, melhorias e soluções técnicas com objetivo de gerir toda a área financeira

### TALENTOS

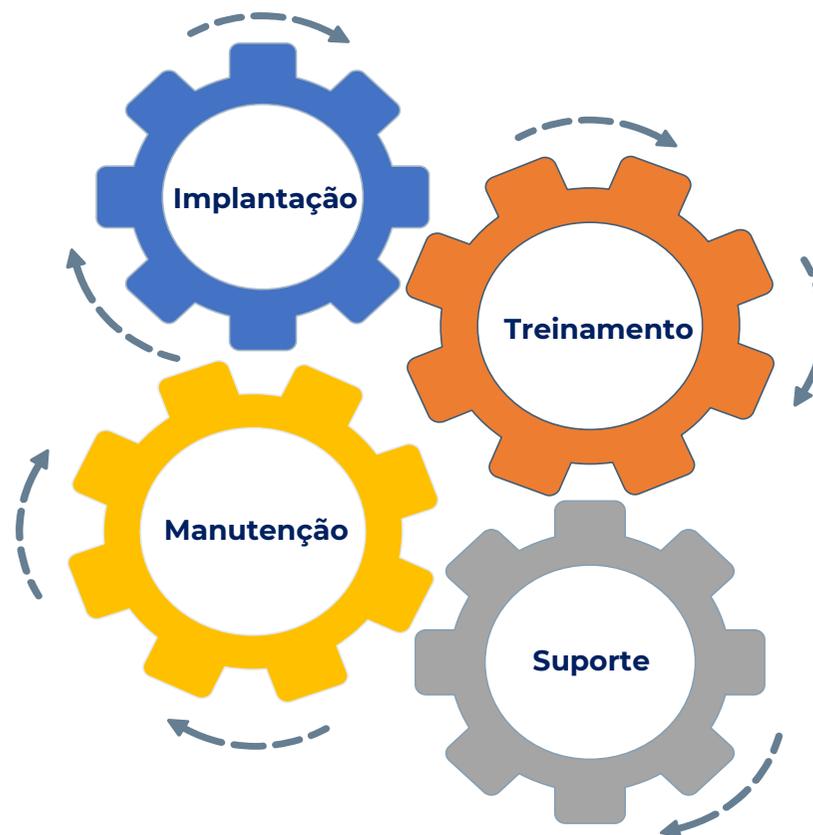
Implantação de soluções e procedimentos ligados à gestão de talentos.

### PROCESSOS

Revisão de processos visando automatizar atividades manuais, repetitivas e ineficientes

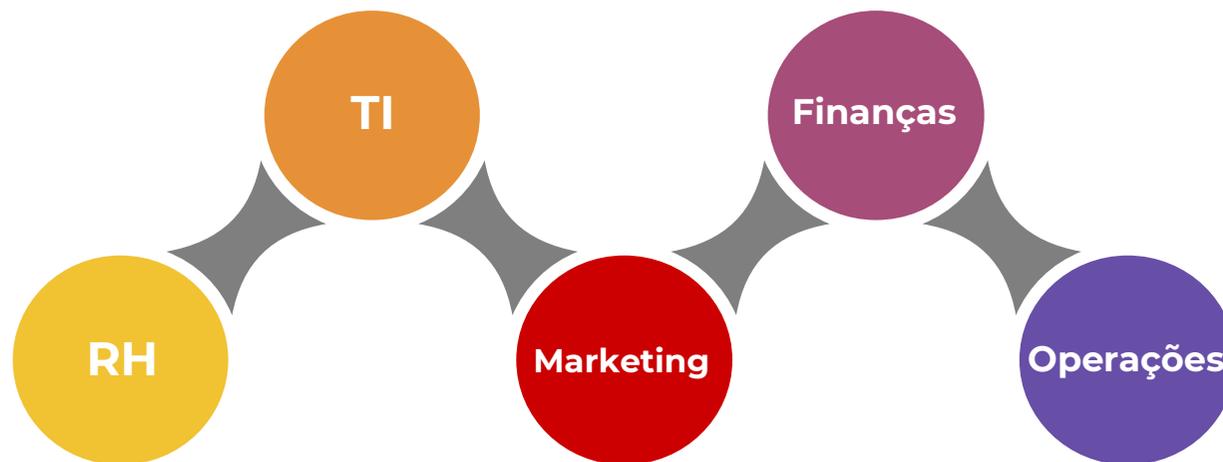
## TECNOLOGIA

Prestamos **apoio técnico** com parcerias estratégicas para a implantação, treinamento, suporte e manutenção de ferramentas consideradas fundamentais para os escritórios, visando melhorar a qualidade e a compatibilidade técnica com os clientes e parceiros de negócio.



## DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS

Soluções inovadoras de forma que possam **otimizar rotinas**, eliminar deficiências, reduzir custos e melhorar as oportunidades encontradas utilizando técnicas modernas de gestão com base em padrões internacionais.



## DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS



### TI

Ambiente tecnológico moderno, atualizado e seguro compatível com o mercado jurídico.



### FINANÇAS

Ferramentas para atender demandas financeiras internas, de clientes e governamentais.



### MARKETING

Soluções estratégicas ligadas à comunicação, relacionamento com cliente e promoção.



### RH

Técnicas voltadas para o desenvolvimento dos profissionais, retenção de talentos e melhoria de desempenho.



### OPERAÇÕES

Rotinas bem definidas, procedimentos e políticas com foco em qualidade e agilidade.



Rua da Paz, 1601 – 2º andar – Sala 215  
Edifício Skyline Nova Berrini  
São Paulo – SP  
[advmanagement.com.br](http://advmanagement.com.br)

**Valter Araujo**

Diretor Executivo

(11) 98418-9753

[valter.araujo@advmanagement.com.br](mailto:valter.araujo@advmanagement.com.br)